



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИМЕНИ ЛАЗО
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2014 № 1044-кв
р.п. Переславка

Об утверждении положения о порядке предоставления питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального района имени Лазо

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 14.11.2007 № 153 «О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению отдельных гарантий прав граждан в области образования», постановлением Правительства Хабаровского края от 05.07.2013 № 184-пр «О дополнительной компенсации на питание детям из малоимущих и многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях края», администрация муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке предоставления питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального района имени Лазо.

2. Управлению образования администрации муниципального района имени Лазо (Бунбунова О.Г.) организовать питание школьников в соответствии с положением о порядке предоставления питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального района имени Лазо.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района имени Лазо от 29.08.2013 № 1118-па «Об утверждении положения о порядке предоставления питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального района имени Лазо».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Щекота Т.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района



В.В. Сорокин

УПРАВЛЕНИЕ
администрации муниципального района
Хабаровского края

Входной: № 1-14/1618

24 04 14

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
от 21.07.2014 № 1044-ка

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального района имени Лазо

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях (далее - МБОУ) муниципального района имени Лазо.

1.2. Настоящее положение разработано на основе Федеральных законов от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», Законов Хабаровского края от 14.11.2007 № 153 «О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению отдельных гарантий прав граждан в области образования», от 07.05.2013 № 282 «О потребительской корзине и порядке установления величины прожиточного минимума в Хабаровском крае», постановления Правительства Хабаровского края от 05.07.2013 № 184-пр «О дополнительной компенсации на питание детям из малоимущих и многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях края», письма министерства образования и науки Хабаровского края от 01.04.2014 № 06.04-12-3336 «Методические рекомендации по разработке порядка выплаты дополнительной компенсации на питание детям из малоимущих и многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях».

1.3. Настоящее положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в МБОУ муниципального района имени Лазо за счёт средств краевого бюджета и родительской платы, регулирует взаимоотношения между учреждениями образования и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания.

2. Порядок предоставления питания

2.1. Каждый учащийся МБОУ муниципального района имени Лазо имеет право в дни учебных занятий на получение двухразового питания

(завтрак, обед) за счёт средств родителей. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе.

2.2. Дополнительная компенсация на питание из краевого бюджета предоставляется учащимся из малоимущих и многодетных семей без права получения денежной компенсации за пропущенные дни, а так же в случае отказа от горячего питания.

2.3. Общеобразовательное учреждение согласно требованиям санитарного законодательства обеспечивает необходимые условия для организации качественного питания.

2.4. Ответственность за организацию питания учащихся возлагается на руководителя МБОУ.

2.5. Управление образования администрации муниципального района имени Лазо осуществляет контроль за организацией питания учащихся в общеобразовательных учреждениях.

3. Порядок предоставления дополнительной компенсации из краевого бюджета на питание учащихся

3.1. Дополнительная компенсация на питание предоставляется учащимся из малоимущих и многодетных семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, направляется на частичное (полное) покрытие расходов по предоставлению горячих завтраков.

Расходование денежных средств осуществляется за дни фактического посещения детьми учебных занятий. Стоимость питания устанавливается нормативно-правовым актом Управления образования администрации муниципального района имени Лазо.

3.2. Для выделения дополнительной компенсации на питание детям родители (законные представители) ежегодно до 03 сентября текущего учебного года предоставляют заявление (в свободной форме) на имя руководителя МБОУ. Приём заявлений и регистрацию ведёт руководитель общеобразовательного учреждения или уполномоченное им лицо.

3.3. Управляющий Совет МБОУ, действующий на основании Устава общеобразовательного учреждения, в течение двух дней с момента подачи заявления составляет список учащихся (реестр) на получение дополнительной компенсации на питание с оформлением протокола и направляет, для подтверждения статуса малоимущей семьи, в КГКУ «Центр социальной поддержки населения по району имени Лазо» (далее орган социальной защиты). Орган социальной защиты подтверждает статус категории малоимущей и многодетной семьи, согласовывает и направляет списки (реестр) в общеобразовательное учреждение.

3.4. Руководитель общеобразовательного учреждения в течение двух рабочих дней издаёт приказ о предоставлении учащимся дополнительной компенсации на питание с указанием количественного состава учащихся на

основании согласованного с органом социальной защиты списка (реестр) учащихся на получение дополнительной компенсации на питание. Копию приказа направляет в Управление образования для формирования общего количества учащихся на получение дополнительной компенсации на питание. Срок предоставления приказа определяется нормативно-правовым актом Управления образования.

3.5. Периодичность формирования общеобразовательными учреждениями списка (реестра) учащихся, которым будет предоставляться дополнительная компенсация на питание, может меняться в течение года в зависимости от вновь прибывших (выбывших) обучающихся.

3.6. По письменному обращению заявителя (родителя) в течение пяти рабочих дней ему предоставляется возможность ознакомиться с протоколом заседания управляющего Совета школы и приказом МБОУ о предоставлении дополнительной компенсации на питание. В случае несогласия заявитель имеет право обжаловать протокол управляющего Совета и приказ МБОУ в установленном законом порядке.

4. Порядок предоставления питания за родительские средства

4.1. Размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей), за питание обучающихся определяется по согласованию с управляющим Советом и утверждается локальным актом МБОУ.

4.2. Оплата за питание производится родителями (законными представителями) еженедельно путём внесения авансовых платежей.

4.3. В случае отсутствия учащегося в МБОУ, родитель (законный представитель) до 9 часов текущего дня телефонным звонком или письменным обращением в адрес администрации МБОУ, ставит в известность классного руководителя о снятии ребёнка с питания, а классный руководитель сообщает об этом работникам пищеблока. Неиспользованные денежные средства идут в зачёт будущих платежей.

4.4. Руководитель общеобразовательного учреждения организует сбор родительской платы на питание, осуществляет административный контроль за расходованием.

5. Организация контроля за питанием учащихся

5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несёт персональную ответственность за организацию питания школьников.

5.2. В компетенцию руководителя МБОУ по организации работы школьного пищеблока входит:

1) контроль за соблюдением требований санитарного законодательства при организации питания учащихся;

2) материально – техническое оснащение пищеблока;

заключение договоров на поставку продуктов питания в соответствии с действующим законодательством;

3) комплектование пищеблока квалифицированными кадрами;

4) обеспечение прохождения работниками пищеблока предварительных и периодических медицинских осмотров, санитарно – гигиенического обучения.

5.3. Руководитель общеобразовательного учреждения назначает ответственных лиц (организатор школьного питания, классный руководитель) на которых будет возложен контроль за ежедневным учётом предоставления дополнительной компенсации на питание учащимся льготной категории в ведомости (табель) посещаемости столовой и фактическим посещением учебных занятий.

5.4. Классные руководители или учителя, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за своевременное предоставление информации работникам пищеблока о количестве учащихся по классам, получающих льготное питание, и отпуск питания учащимся согласно списку (реестру).

5.5. Внутри школьный контроль за организацией питания учащихся осуществляет администрация общеобразовательного учреждения, ответственное лицо, осуществляющее производственный контроль за соблюдением требований санитарного законодательства при организации питания обучающихся и бракеражная комиссия, в состав которой входят представитель администрации школы, члены управляющего и ученического Советов.

5.6. Руководитель общеобразовательного учреждения назначает ответственное лицо по учёту и эффективному использованию дополнительной компенсации и родительской платы на питание, ведению исполнительной документации (журналы по учёту средств дополнительной компенсации и родительской платы, ведомости (табель) посещаемости столовой).

5.7. Отчет о расходовании дополнительной компенсации из краевого бюджета на питание учащихся из малоимущих и многодетных семей утверждается руководителем общеобразовательного учреждения и ежемесячно на первое число, следующее за отчётным месяцем, предоставляется в централизованную бухгалтерию Управления образования по форме, утверждённой приказом начальника Управления образования.
